

**RESOLUCIÓN DEL RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023, COFINANCIADAS POR EL BANCO SANTANDER, Y SUS CORRESPONDIENTES BASES REGULADORAS, DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES DE DOCTORADO MATRICULADOS EN PROGRAMAS DE DOCTORADO REGULADOS POR EL REAL DECRETO 99/2011, PARA LA REALIZACIÓN DE TESIS ENCAMINADAS A LA OBTENCIÓN DE LA MENCIÓN DE "DOCTOR INTERNACIONAL" DENTRO DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS**

Consciente de la necesidad de promover la internacionalización de los estudios de doctorado e impulsar las acciones de movilidad de los doctorandos matriculados en la Escuela Internacional de Doctorado, así como facilitar la realización de tesis doctorales que puedan aspirar a la mención Internacional del Título de Doctor, este Rectorado resuelve hacer pública la presente convocatoria de ayudas correspondientes al año 2023, cofinanciada por el Banco Santander, dirigidas a los estudiantes de doctorado matriculados en Programas de Doctorado regulados por el Real Decreto 99/2011, para la realización de tesis encaminadas a la obtención de la mención de "Doctor Internacional" dentro de la Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad Rey Juan Carlos, de acuerdo con las siguientes Bases:

**PRIMERA. - Normativa aplicable.**

Es de aplicación a la presente convocatoria la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la L.O. 4/2007, de 21 de abril.
- Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.
- Real Decreto 43/2015, de 2 de febrero, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.
- Normativa Reguladora de los Estudios de Doctorado de la URJC.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio.
- L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.
- Normativa para la tramitación de Subvenciones a conceder por la URJC, aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 21 de septiembre de 2018.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00



## SEGUNDA. – Objeto.

El objeto de la presente Resolución es convocar ayudas destinadas a cubrir parte de los gastos asociados a la estancia presencial del doctorando que se haya iniciado durante el año 2023 en centros de educación superior o centros de investigación pertenecientes y establecidos en un país extranjero para realizar trabajos de investigación o actividades de formación, relacionadas directamente con el tema objeto de investigación de su tesis doctoral, para que pueda aspirar a la mención de “Doctor Internacional” en su título de Doctor.

## TERCERA. – Órgano Convocante.

La Escuela Internacional de Doctorado, que tiene consignado en la partida presupuestaria 30.VC.PO. ED. 423 A. 483.00 crédito presupuestario por importe de 120.000€, convoca las ayudas objeto de estas bases.

Según el Convenio de colaboración entre la Universidad Rey Juan Carlos y el Banco Santander, esta entidad colabora cofinanciando esta convocatoria de ayudas.

## CUARTA. –Dotación y tipología de las ayudas.

La asignación máxima de cada ayuda será de 4.200€ para destinos fuera de la Unión Europea y de 3.800€ para destinos dentro de la Unión Europea.

La ayuda consiste en el pago de una dotación económica destinada a cubrir los gastos de manutención y los gastos de viaje y estará sujeta a la normativa, en cada momento aplicable, en materia fiscal, en cuanto a la retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de la cotización de la Seguridad Social.

## QUINTA. - Beneficiarios.

Para optar a las siguientes *ayudas*, a que se refieren las presentes bases reguladoras, los estudiantes de doctorado de la URJC deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Que se encuentren matriculados en Programas de Doctorado regulados por el RD 99/2011 y que cuenten con, al menos, una evaluación anual positiva por parte de su Comisión Académica.
- b) Que vayan a realizar una estancia mínima de tres meses o 90 días naturales en un centro de educación superior o de investigación en un país extranjero para realizar trabajos de investigación o actividades de formación, relacionadas directamente con su tesis doctoral. El tiempo de estancia de tres meses en el país extranjero se computará de tal manera que el día final será el día del mes equivalente a aquel en que se inició la estancia.
- c) Las ayudas no podrán solicitarse para realizar estancias en el país de residencia, ni de origen, del estudiante.
- d) En el caso del Personal Investigador en Formación regulado por el RD 63/2006, o norma que lo sustituya, adscrito a un Proyecto de Investigación, en fase de beca o contrato, que disfrute de una Ayuda a la Investigación obtenida a través de convocatorias públicas competitivas de ámbito autonómico, estatal o internacional, y cuyo objetivo sea fundamentalmente la formación investigadora, podrán optar a este tipo de ayudas siempre que sean alumnos de doctorado de la URJC y en la convocatoria de su beca no existan partidas para la realización de estancias en centros o universidades extranjeras o que, existiendo partidas para las mismas, la resolución tras participar en la convocatoria correspondiente haya sido denegatoria.
- e) No podrá solicitarse la ayuda por quienes ya cuenten con estancias previas en centros extranjeros que cumplan los requisitos para optar a la mención de doctor internacional.

2

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00

Documento firmado digitalmente - Universidad Rey Juan Carlos - C/Tulipan, s/n - 28933 Mostoles

Universidad Rey Juan Carlos

Página: 2 / 16



f) Quienes hayan disfrutado de estancias en centros extranjeros de duración inferior a la requerida reglamentariamente para optar a la mención de doctor internacional, podrán ser beneficiarios de la presente ayuda.

g) En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Estos requisitos deben cumplirse desde la presentación de las solicitudes hasta la finalización de todo el proceso de la ayuda.

#### **SEXTA. – Exclusiones e incompatibilidades.**

Estas ayudas son incompatibles con otras ayudas que cubran los mismos conceptos para los que están destinadas, salvo en el caso de las becas Erasmus +, en cuyo caso la suma de las dos ayudas no podrá superar la cuantía establecida por defecto en esta convocatoria.

#### **SÉPTIMA. – Actividades para las cuales se solicita la Ayuda y duración de la actividad.**

Las estancias deberán ser de, al menos, de tres meses o 90 días naturales en un único centro de educación superior o de investigación en un país extranjero destinadas a la realización de las actividades descritas en la base segunda de esta convocatoria. Excepcionalmente y previa valoración por parte de la Comisión de Valoración, las estancias podrán suceder en varios periodos de tiempo no consecutivos, siempre en el mismo centro. En estos casos, el periodo mínimo de cada estancia será de tres semanas, de tal manera que, cuando la duración de alguna de ellas no alcance el período de un mes, el plazo total de la estancia deberá alcanzar un mínimo de 90 días naturales.

Las estancias deberán iniciarse en el año 2023 y deberán finalizarse antes del 1 de Marzo de 2024.

#### **OCTAVA. – Procedimiento y plazo de Solicitud.**

Las solicitudes se presentarán mediante el Modelo de Solicitud (Anexo I), debidamente cumplimentado, disponible en <https://www.urjc.es/internacionalizacion-eid#ayudas-para-la-movilidad>, a través de <https://sede.urjc.es/catalogo-de-servicios> o por cualquiera de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes deben ser remitidas a la Escuela Internacional de Doctorado.

Es imprescindible, a su vez, registrarse en la aplicación del Santander [www.becas-santander.com](http://www.becas-santander.com), y también registrar la solicitud de la ayuda en la parte correspondiente a esta ayuda de movilidad en la página web de ayudas del Santander.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada de que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00



f) Que autoriza a la Universidad Rey Juan Carlos a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

El plazo de presentación de solicitudes será de **quince días hábiles**, a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Cada solicitud (Anexo I) irá acompañada de la siguiente documentación:

1. Memoria detallada de las actividades a realizar durante la estancia, justificando el interés del proyecto a desarrollar durante ésta, y la valoración de la universidad o centro de destino, firmada por el director/es y el tutor de la tesis (Anexo II).
2. Currículum Vitae (CV) detallado sobre el historial académico y, en su caso, profesional del solicitante, junto con la documentación justificativa de haber cursado otros estudios y actividades complementarias. Este CV debe seguir el formato del Currículum Vitae Abreviado (CVA) desarrollado por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT, <https://cvn.fecyt.es/editor/#HOME>), debiendo rellenar en éste obligatoriamente el código identificador ORCID (<https://orcid.org/>).
3. Carta de aceptación expedida por el representante del centro en el que se realizará la estancia, con indicación de las fechas del disfrute de la misma. Deberá tratarse de un documento oficial, firmado y sellado por el representante.
4. Justificante de solicitud de petición de autorización de estancia internacional a la Comisión Académica del Programa de Doctorado en el que el solicitante esté matriculado, conforme al Artículo 30.1.a. de la Normativa Reguladora de los Estudios de Doctorado de la Universidad Rey Juan Carlos.
5. En los casos en que el solicitante sea becario o investigador con una beca o contrato que tenga una ayuda propia o partidas disponibles para la realización de estancias en el marco de la convocatoria pública de su Ayuda para la Formación Investigadora, estará obligado a aportar copia de la resolución denegatoria de la ayuda para realización de estancias.
6. Declaración jurada de:
  - que el solicitante no ha recibido otra ayuda o beca por los mismos conceptos de los de esta convocatoria; que no tiene su residencia, ni origen, en el país en donde va a realizar la estancia; que no cuenta con estancias previas en centros extranjeros que le permitan optar a la mención de doctor internacional;
  - el compromiso de concertar una póliza de Seguro de accidentes y de asistencia médica en los desplazamientos en el caso de solicitar estancias en países que no mantienen concierto con la Seguridad Social Española, o cuando las coberturas de este concepto fueran insuficientes (Anexo III).
7. Todos los solicitantes con NIF deben presentar la certificación administrativa expedida por el órgano competente de estar al corriente de las obligaciones tributarias (<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G304.shtml>) y con la Seguridad Social (<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/Informes+y+Certificados/201736>). El resto de los solicitantes deben presentar una declaración o documento justificativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en su país de tributación. En estas certificaciones se debe reflejar:
  - Que se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de otras subvenciones

4

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00

Documento firmado digitalmente - Universidad Rey Juan Carlos - C/Tulipan, s/n - 28933 Mostoles

Universidad Rey Juan Carlos

Página: 4 / 16



- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

El compromiso de mantener estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de derecho de cobro de la subvención.

8. Justificante de haber registrado la solicitud de la ayuda en la parte correspondiente a esta ayuda de movilidad en la página web de ayudas del Santander.

La presentación de todos los documentos que se relacionan en este apartado es obligatoria. En el caso de no hacerlo se dará por no presentada la solicitud, y el solicitante será excluido del proceso de selección. Con el fin de facilitar las tareas de registro de la documentación, se señalará en la Solicitud (Anexo I) la documentación aportada.

#### **NOVENA. – Procedimiento de Concesión de la Ayuda.**

El procedimiento de concesión de la ayuda se registrará por el sistema de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

#### **DÉCIMA. – Procedimiento de concesión e instrucción**

Una vez examinada la documentación de las solicitudes presentadas, la Escuela Internacional de Doctorado publicará en el Tablón Electrónico de la URJC el listado provisional de las solicitudes admitidas a trámite y de las excluidas, indicando el motivo de exclusión, requiriendo al interesado para que en un plazo **de diez días** hábiles subsane o alegue la falta o acompañe los documentos preceptivos. Dichas subsanaciones irán dirigidas a la Escuela Internacional de Doctorado a través de la sede electrónica de la URJC o por cualquiera de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la referida Ley.

Examinada la nueva documentación aportada en la fase de subsanación y alegación, la Escuela Internacional de Doctorado formulará Propuesta de Resolución Definitiva que deberá expresar la relación de solicitudes admitidas y excluidas, indicando, en este último caso, las causas de exclusión. A la vista de la misma, la Secretaría Académica de la Escuela Internacional de Doctorado o el Rector dictará Resolución Definitiva de solicitudes admitidas, que se publicará en la sede electrónica de la Universidad Rey Juan Carlos. Los referidos listados se expondrán en el tablón electrónico de la sede electrónica <https://sede.urjc.es/> y en la página web de la EID.

En cualquier momento del procedimiento podrá requerirse al solicitante la aportación de los documentos justificativos que se estimen convenientes. El órgano instructor podrá recabar cuantos informes o datos estime necesarios para resolver adecuadamente las peticiones. Posteriormente se remitirá la documentación a la comisión de valoración para su estudio y evaluación.

#### **UNDÉCIMA. – Comisión de valoración.**

La tramitación del procedimiento está a cargo del Comité de Dirección de la Escuela Internacional de Doctorado, que propondrá entre sus miembros la siguiente Comisión de Valoración:

- Presidente/a: Coordinador de Internacionalización de la Escuela Internacional de Doctorado

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00



- Vocales: los coordinadores de los Programas de Doctorado de los estudiantes que hayan presentado solicitud

- Secretaria: la Secretaría Académica de la Escuela Internacional de Doctorado

Dicha Comisión de valoración estudiará todas las solicitudes admitidas a trámite atendiendo a la idoneidad y duración de la estancia, el perfil del candidato, la calidad del centro de destino, el cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de la mención de Doctor Internacional y el interés, viabilidad y oportunidad de la actividad a realizar en la estancia.

La composición final de la Comisión de Valoración será publicada de forma previa a la evaluación de las solicitudes, junto a la publicación de listados definitivos de admitidos y excluidos al procedimiento.

#### **DECIMOSEGUNDA. – Criterios de valoración**

Los criterios para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas son:

a) Valoración de la Universidad o Centro de destino: hasta 1 punto.

b) Interés del proyecto a desarrollar durante la estancia: Se valorará entre 0 y 2 puntos el interés científico del proyecto y las actividades previstas a realizar durante la estancia, de acuerdo a la documentación presentada.

c) El Currículum del candidato se valorará con un máximo de 3 puntos de acuerdo con los criterios aprobados por la EID para la concesión de los Premios Extraordinarios de Doctorado (véase el link

[https://www.urjc.es/images/facultades/eid/archivos/Resolucion\\_Convocatoria\\_Premios\\_Extraordinarios\\_2021-22\\_version4\\_justificante.pdf](https://www.urjc.es/images/facultades/eid/archivos/Resolucion_Convocatoria_Premios_Extraordinarios_2021-22_version4_justificante.pdf)).

Tras la correspondiente valoración, corresponderá al Comité de Dirección determinar las solicitudes a las que les serán concedidas las ayudas.

Se otorgará una ayuda al solicitante que obtenga una mejor valoración dentro de cada Programa de doctorado. Las restantes ayudas se otorgarán a los solicitantes que obtengan las siguientes mejores valoraciones en los Programas ordenados en sentido descendente en función de la ratio “número de solicitudes válidas/ número de doctorandos”, repitiéndose el proceso hasta agotarse la dotación económica de la presente convocatoria en el último beneficiario, lo que determinará la cuantía parcial concedida para este último. En caso de empate, la ayuda se asignará al Programa que cuente con un mayor número de doctorandos. En caso de renuncia a la ayuda por parte de algún estudiante una vez concedida, se concederá una ayuda al solicitante que ostente la siguiente mejor valoración con aplicación de los criterios anteriores siguiendo el mismo proceso.

Para ser posible beneficiario de una ayuda, el solicitante ha de haber obtenido una valoración mínima de 4 puntos.

Las ayudas convocadas podrán quedar desiertas si se estima que ninguno de los solicitantes cumple los mínimos exigidos para su concesión.

#### **DECIMOTERCERA – Resolución de adjudicación.**

El Comité de Dirección de la Escuela, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, y se concederá un plazo de **diez días hábiles** para presentar alegaciones.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00



Resueltas las alegaciones presentadas en tiempo y forma, el Comité de Dirección de la Escuela elevará Propuesta de Resolución Definitiva al Rector de la Universidad Rey Juan Carlos, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su puntuación.

La Resolución de concesión de ayudas corresponde al Rector y contendrá las ayudas concedidas y las denegadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión y con indicación de la puntuación obtenida por los candidatos.

Dicha Resolución se publicará en la sede electrónica de la Universidad Rey Juan Carlos y en la página web de la EID. La publicación surtirá efectos de notificación individual a los interesados.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el Excmo. Sr. Rector de la Universidad Rey Juan Carlos, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El plazo máximo de resolución y notificación de esta Convocatoria será de 4 meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **DECIMOCUARTA. – Aceptación de la Ayuda.**

Una vez comunicada al solicitante la concesión de la ayuda, deberá presentar a través del Registro de la Universidad Rey Juan Carlos la aceptación de la misma (Anexo IV) en el plazo de **cinco días hábiles**. La falta de aportación de esta aceptación supondrá la pérdida del derecho a percibir la ayuda.

La participación en esta convocatoria supone la aceptación expresa de las condiciones de la misma.

#### **DECIMOQUINTA. – Pago.**

Una vez comunicada la aprobación de la ayuda al solicitante, este recibirá un primer pago de hasta un 75% del importe total de la ayuda concedida, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la misma.

#### **DECIMOSEXTA. – Justificación de las ayudas concedidas y obligaciones de los beneficiarios.**

Una vez finalizado el período de la estancia, y en un plazo máximo de **diez días hábiles**, el interesado deberá presentar a través del Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos la siguiente documentación dirigida a la Escuela Internacional de Doctorado:

- a) Memoria de la labor realizada durante el período (o períodos) de la estancia.
- b) Informe del responsable del centro o centros en donde ha transcurrido la estancia, indicando las fechas de inicio y fin de la misma, y las actividades realizadas.
- c) Relación detallada del viaje efectuado, junto con justificaciones de gastos de desplazamiento y/o tarjetas de embarque.

La falta de aportación de los documentos justificativos de la ayuda supondrá la pérdida del derecho a percibir la misma.

Una vez se haya aportado la documentación necesaria, se le abonará el 25% restante.

7

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00



En el supuesto de no poder iniciar la estancia durante el año 2023 en el centro solicitado, el beneficiario estará obligado a devolver la totalidad de la cantidad percibida. No será posible cambiar el centro de destino.

El objetivo final de esta ayuda es la obtención de la mención "Doctor Internacional" en el título de doctor del doctorando. La aceptación de esta ayuda conlleva el compromiso de formalización de todos los trámites para la obtención de la mención internacional. El depósito de la tesis doctoral sin cumplimentar dichos trámites podrá determinar la devolución de la totalidad de la cantidad percibida.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de las relativas a la aceptación y justificación de la ayuda, las que siguen:

- a. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b. Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c. Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

#### **DECIMOSÉPTIMA. – Cesión de datos de carácter personal.**

Los datos personales recogidos con motivo de la presentación de la solicitud de las becas y ayudas propuestas por la Universidad serán tratados con la estricta finalidad de la concesión y gestión de las mismas, ateniéndose a las bases de la correspondiente convocatoria. Asimismo, se informa que los datos tratados no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente, con especial atención a las obligaciones contenidas en atención al cumplimiento de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, y de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno.

Se informa igualmente que, en cumplimiento de la normativa citada, si la información personal tratada contuviera datos especialmente protegidos, la publicidad sólo se llevará a cabo previa disociación de los mismos. La publicación de la resolución se llevará a cabo bajo el estricto respeto de la normativa de protección de datos.

El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión y portabilidad mediante un escrito a la dirección de la Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad o un correo electrónico a la dirección [protecciondedatos@urjc.es](mailto:protecciondedatos@urjc.es).

#### **DECIMOCTAVA. – Recursos.**

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, recurso potestativo de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00





**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.** Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente convocatoria en género masculino, como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

En Mostoles, a fecha de firma electrónica

Fdo.: Javier Ramos López  
Rector

ID DOCUMENTO: rddzygi12u  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE TESIS CON MENCIÓN DE DOCTOR INTERNACIONAL

DATOS PERSONALES											
D.N.I. O PASAPORTE: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>											NACIONALIDAD: <input type="checkbox"/> Española (Marque con una x) <input type="checkbox"/> Otra..... (Indique cuál)
APELLIDOS:											
NOMBRE:											
LUGAR DE NACIMIENTO:											
DIRECCIÓN POSTAL:											
TELÉFONO:	TELÉFONO MÓVIL:										
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:											

DATOS DE LA TESIS	
TÍTULO DE LA TESIS:	
PROGRAMA DE DOCTORADO:	
FECHA INICIO DEL DOCTORADO:	
DIRECTOR/ES:	
TUTOR (en su caso):	
CENTRO(S) O UNIVERSIDAD(ES) EXTRANJERA EN DONDE VAYA A REALIZAR LA ESTANCIA, INDICANDO EL PAIS.	
RESPONSABLE DEL CENTRO(S) O UNIVERSIDAD(ES) EXTRANJERA	
FECHAS DE COMIENZO Y FINAL DE LA ESTANCIA	

10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00





**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Memoria detallada de las actividades a realizar durante la estancia, justificando el interés del proyecto a desarrollar durante ésta y la valoración de la universidad o centro de destino y el grupo de investigación receptor.
- Currículum Vitae detallado sobre el historial académico y, en su caso, profesional del solicitante, junto con la documentación justificativa de haber cursado otros estudios y actividades complementarias, en formato CVA.
- Carta de aceptación expedida por el representante del centro en el que se realizará la estancia, firmada y sellada, con indicación de las fechas del disfrute de la misma.
- Justificante de solicitud de petición de autorización de estancia internacional a la Comisión Académica del Programa de Doctorado en el que el solicitante esté matriculado, conforme al Artículo 30.1.a. de la Normativa Reguladora de los Estudios de Doctorado de la Universidad Rey Juan Carlos.
- En los casos en que el solicitante sea Personal Investigador en Formación (PIF) u otro tipo de becario o investigador con una beca o contrato que tenga una ayuda propia o partidas disponibles para la realización de estancias en el marco de la convocatoria pública de su Ayuda para la Formación Investigadora, copia de la resolución denegatoria de la ayuda para realización de estancias.
- Declaración jurada de que el solicitante no ha recibido otra ayuda o beca por los mismos conceptos de los de esta convocatoria; que no tiene su residencia, ni origen, en el país donde va a realizar la estancia; que no cuenta con estancias previas en centros extranjeros que le permitan optar a la mención de doctor internacional; y del compromiso de concertar una póliza de Seguro de accidentes y de asistencia médica en los desplazamientos en el caso de solicitar estancias en países que no mantienen concierto con la Seguridad Social Española o cuando las coberturas de este concepto fueran insuficientes.
- Declaración de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- Declaración de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Justificante de haber registrado en la parte correspondiente a esta ayuda de movilidad en la página web de ayudas del Santander.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 .

Firma del Interesado.....

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos personales se van a incorporar al sistema de tratamiento de datos de la Universidad Rey Juan Carlos. El tratamiento tiene como finalidad el desarrollo y cumplimiento de las competencias de gestión académica para la impartición y obtención de los títulos de doctorado. Los datos personales recogidos serán conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines anteriormente mencionados. Los datos personales son tratados en el ejercicio de los poderes públicos que la Universidad Rey Juan Carlos tiene conferidos, en aplicación de la Ley Orgánica de Universidades. La Universidad Rey Juan Carlos solamente cederá los datos a las Administraciones públicas que por Ley requieran conocer la información para la prestación del servicio público. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y a impugnar las decisiones individuales automatizadas que le puedan afectar. Para ello, podrá remitir un escrito a la dirección de la Escuela Internacional de Doctorado o un correo electrónico a la dirección [protecciondedatos@urjc.es](mailto:protecciondedatos@urjc.es). Puede ampliar esta información mediante la consulta en la página web de cada tratamiento de la Universidad Rey Juan Carlos.

**MAGFCO. Y EXCMO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS**

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00

**ANEXO II**  
**MEMORIA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA ESTANCIA Y**  
**VALORACIÓN DEL CENTRO DE DESTINO.**

La memoria deberá estructurarse en los siguientes apartados, no superando en su totalidad las 1.000 palabras.

**1. INTERÉS DEL PROYECTO A DESARROLLAR DURANTE LA ESTANCIA (puntuación entre 0 y 2 puntos)**

1.1. Memoria detallada de las actividades y tareas a realizar durante la estancia (200 palabras).

1.2. Relevancia de las actividades y tareas propuestas con relación al estado actual del desarrollo de la tesis doctoral. Justificación y objetivos de las actividades y tareas propuestas. (150 palabras).

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00

1.3. Adecuación de la duración de la estancia con el proyecto a realizar durante la misma. Cronograma (100 palabras).

1.4. Impacto científico internacional y de transferencia de los resultados esperados durante la estancia. Relación del proyecto de la estancia con los ODS (150 palabras).

**2. VALORACIÓN DE LA UNIVERSIDAD O CENTRO DE DESTINO (puntuación entre 0 y 1 punto)**

2.1. Listado de 5 contribuciones del centro o grupo de investigación receptor, correspondientes a los últimos cinco años (publicaciones, patentes y/o proyectos de investigación) (150 palabras).

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00

2.2. Indicadores objetivos de calidad científica del centro o grupo de investigación receptor (Ej. posicionamiento en los ránquines internacionales, como el ranquin Shanghai por disciplinas, <https://www.shanghairanking.com/rankings/gras/2021>) (100 palabras).

2.3. Relación de la actividad investigadora del centro o grupo de investigación receptor con el contenido de la tesis doctoral y con el proyecto a realizar durante la estancia (150 palabras).

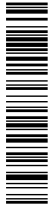
En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 .

Firma del interesado

Firma del Director/es

Firma del Tutor

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00



**ANEXO III**

Modelo declaración jurada del solicitante de no haber recibido otra ayuda por los mismos conceptos de los de esta convocatoria y el compromiso de concertar una póliza de seguro de accidente y de asistencia médica

Yo, (nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

con número de NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

DECLARO:

Que no he recibido otra ayuda o beca por los mismos conceptos de los de esta convocatoria, no tengo residencia en el país en donde solicito realizar la estancia, y no he realizado estancias previas en centros extranjeros que me permitan optar a la Mención Internacional del título de doctor. En el caso de recibir la ayuda ERASMUS + me comprometo a informar a la Escuela Internacional de Doctorado de la URJC.

Que en caso de ser beneficiario/a de la Ayuda solicitada, me comprometo a concertar una póliza de Seguro de accidente y de asistencia médica en los desplazamientos en el caso de solicitar estancias en países que no mantienen concierto con la Seguridad Social Española o cuando las coberturas de este concepto fueran insuficientes.

Y para que así conste firmo la presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_de\_\_\_\_\_de 202\_.

Fdo: .....

15

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00



**ANEXO IV**

Modelo de aceptación de la Ayuda

Yo, (nombre y apellidos) \_\_\_\_\_  
con número de NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

DECLARO:

Que acepto la Ayuda para la realización de Tesis encaminadas a la obtención de la Mención de "Doctor Internacional" en la Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad Rey Juan Carlos, conforme a la Resolución del Rector Magfco. de la Universidad Rey Juan Carlos, de \_\_\_\_ de 202\_.

Y para que así conste firmo la presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Fdo: .....

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	15-02-2023 12:46:00

